

**Coordinación de Internacionalización y Extensión  
Facultad de Ciencias Sociales y Humanas  
Universidad Externado de Colombia  
2022**

---

**Convocatoria interna y comunicación del protocolo para la  
apertura de programas de Educación Continua  
(Diplomados, Cursos y Certificaciones)**

En el siguiente documento se encuentra el proceso completo con pautas para realizar la correcta apertura de programas de educación continua en la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.

**Paso a Paso**

**1- Invitación a la comunidad académica de la FCSH a presentar propuestas de educación continua (Diplomados, Cursos y Certificaciones), para el año 2023.**

Lanzamiento de la convocatoria interna – Invitación a la comunidad académica de la FCSH para que entre octubre 2022 y noviembre 15 de 2022 a las 24:00, presenten sus propuestas en educación continua para el año 2023. Es muy importante tener en cuenta que esta convocatoria se hará por una sola vez al año. Quienes estén interesados, deberán hacerlo mediante los siguientes formatos:

- Se adjunta el formato estándar para diplomado (120 horas), curso (menos de 60 horas) o certificación.
- Se adjunta formato de revisión de ofertas similares a nivel nacional e internacional (benchmarking).
- Se adjunta formato de redes específicas y detalladas (entidades, instituciones, sectores) con demanda de ese tipo de formación y en ese tema en específico. Incluir contactos clave para divulgación.

**2- Trámites administrativos**

**a. Detalles y ajustes técnico-conceptuales a cargo de quienes hacen la propuesta.**

**b. Ruta interna FCSH – Tiempo estimado: 1 mes.**

- **Primer paso: Presentación de la propuesta, por parte de Docentes e Investigadores con aval de Programas, Áreas, Coordinaciones y/o Laboratorios.**
  - ✓ Quienes proponen diligenciarán los formatos haciéndolos llegar a: [extensionfcs@uexternado.edu.co](mailto:extensionfcs@uexternado.edu.co)
- **Segundo paso: Coordinación Internacionalización y Extensión, análisis de viabilidad.**
  - ✓ La Coordinación de IyE comunicará a la persona encargada los pasos a seguir en relación con los resultados del análisis de oferta-demanda.
- **Tercer paso: Área Financiera, Proyección presupuestal.**

- ✓ Con el correo de la Coordinación de IyE, la persona encargada contactará al área financiera de la FCSH y solicitará apoyo para la proyección del presupuesto y la identificación del punto de equilibrio financiero.
- ✓ La persona encargada recibirá un correo del área financiera con los detalles presupuestales, el cual deberá ser enviado por el encargado de la propuesta a [extensionfcsch@uexternado.edu.co](mailto:extensionfcsch@uexternado.edu.co) junto con la propuesta definitiva de Programa.
- **Cuarto paso: Decanatura, Revisión y aprobación apertura.**
  - ✓ Una vez la Coordinación de IyE envíe a la persona encargada el pronunciamiento de la Decanatura, en caso de ser positiva, la Coordinación de IyE solicitará la apertura del centro de costos al área Financiera.
- **Quinto paso: Área Financiera, Centro de costos.**
  - ✓ El Área Financiera comunicará a la persona encargada y a la Coordinación de IyE la apertura del Centro de Costos.

### 3- Divulgación, alistamiento y preparación. Tiempo mínimo sugerido: 2 meses

- **Sexto paso: Coordinación Internacionalización y Extensión**
  - ✓ La Coordinación de IyE activará los mecanismos administrativos con:
    - a. Oficina de Comunicaciones FCSH, para la creación de página web, divulgación y comunicación. Ver Anexo 4 propuesta de estrategia de difusión
    - b. UExt, Facturación y habilitación de pagos en línea
    - c. UExt-FCSH, Inscripciones y Matrículas
    - d. Material de bienvenida o cierre “presupuestado”
    - e. CRM la Coordinación de IyE realizara acompañamiento a las personas interesadas en el curso para hacer promoción del mismo.
  - ✓ La persona encargada del programa será corresponsable de todos los aspectos necesarios para la preparación del inicio del programa.

#### \* **TENGA EN CUENTA:**

- 1- Un buen programa de educación continua es el que logra entregar herramientas prácticas, contundentes y concretas aplicables en la vida personal y profesional, de forma clara, corta y coherente, lo cual por supuesto incluye un título sugerente, inspirador y contundente. Presentar la propuesta en los periodos establecidos enviándola al correo: [extensionfcsch@uexternado.edu.co](mailto:extensionfcsch@uexternado.edu.co)

- 2- Tener en cuenta que los programas de educación continua serán para ofertar durante el año 2023. Teniendo en cuenta los tiempos mínimos de 3 meses que implica divulgación y matrículas. Las opciones de oferta de programas pueden ser de tres tipos: Presencial, o 50/50 Híbrido, o Virtual en tiempo real. Las opciones virtuales deben ser dictadas 100% desde la Universidad.

### **PROCESO ADMINISTRATIVO**

- a. Una vez sea validada la propuesta, se enviará un correo a la persona encargada, quien agendará cita con el área financiera de la FCSH para la solicitud del centro de costo (la persona de contacto en el área financiera es: [edelmira.sanchez@uexternado.edu.co](mailto:edelmira.sanchez@uexternado.edu.co) Ext. 1507)
- b. La propuesta detallada junto con el presupuesto proyectado, serán remitidas a [extensionfcsch@uexternado.edu.co](mailto:extensionfcsch@uexternado.edu.co). Adicional, es muy importante que el docente encargado del programa adjunte una lista detallada de organizaciones, redes y entidades de posible interés en la formación a ofertar. Llenando el siguiente formato: *Anexo 2 formato de revisión de ofertas similares a nivel nacional e internacional*.
- c. La Coordinación de IyE enviará solicitud a Decanatura para la respectiva autorización y apertura de centro de costos.
- d. Tres días hábiles después del correcto diligenciamiento del formulario, la oficina de extensión enviará la propuesta al área de facturación web ([facturacion.entidades@uexternado.edu.co](mailto:facturacion.entidades@uexternado.edu.co)) donde se realiza la respectiva publicación del programa y habilitación para el pago de la inscripción.
- e. El área de facturación tiene cinco días hábiles para realizar el trámite correspondiente donde finalmente se verá reflejado el curso en la página oficial de la universidad.

### **MATRICULAS, INSCRIPCIONES Y PREPARACIÓN INICIO DEL PROGRAMA**

- Es importante considerar que la fecha límite de inscripción al programa debe estar establecida con 2 semanas de anticipación a la fecha de inicio de clases, esto se hace así para tener un balance sobre el número de personas inscritas.
- La fecha de inicio y finalización del programa debe estar acorde con el tiempo de divulgación, el cual está destinado a ser 2 meses para un mayor alcance.

### **CERTIFICADOS Y FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA**

- La solicitud de los certificados debe realizarse con una semana de anticipación a la fecha final del curso, para entregar la certificación el estudiante debe haber asistido mínimo al 80% de las clases.
- Se recomienda presupuestar tanto un acto de inicio como un acto de cierre para la entrega de los certificados. Se sugiere preparar una sesión explicativa con aliados estratégicos.

## PREGUNTAS FRECUENTES:

¿Con cuánto tiempo de anticipación debo preparar mi curso de extensión?

El tiempo mínimo a tener en cuenta es de 3 a 4 meses para poder hacer la respectiva divulgación del mismo y poder llegar al punto de equilibrio.

¿Cómo puedo realizar una buena divulgación de mi curso?

Dentro de la facultad la persona encargada es [olmo.torres@uexternado.edu.co](mailto:olmo.torres@uexternado.edu.co) sin embargo, se recomienda que el Docente encargado del programa pueda enviar diferentes contactos de entidades para así lograr una amplia promoción del respectivo curso, se recuerda que las solicitudes a comunicación deben realizarse por medio del aplicativo <https://fcsch.uexternado.edu.co/solicom/>

Es altamente recomendable que los Docentes del programa preparen videos de 1 minuto invitando, presentando, hablando sobre los temas e inspirando a las personas a que se inscriban. Estos videos serán incluidos en el plan de comunicación del programa ofertado.

Pueden ayudarse abordando preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué es importante este programa?
- ¿Qué habilidades prácticas se obtiene después de tomarlo?
- ¿Por qué este es mejor en comparación a los que hay en línea?
- ¿Qué le aporta al país? ¿Qué le aporta a su trayectoria profesional?

¿Qué pasa si no tengo inscritos que alcancen el punto de equilibrio?

Hay dos opciones, no abrir el diplomado o realizar el cambio de fechas de apertura, lo cual implica realizar nuevamente la solicitud y esta debe ir con autorización de Decanatura y/o la Coordinación de Internacionalización y Extensión.

## ANEXOS

**Anexo 1 *formato estándar para estructuración y presentación del programa***

<https://forms.office.com/r/RrzmDuEA0u>

*Anexo 2 formato de revisión de ofertas similares a nivel nacional e internacional.*

Convocatoria interna apertura de programas de Educación Continua Ofertas similares a nivel nacional e internacional.				
Programas Similares	Modalidad	Institución	Precio	País

*Anexo 3 formato de redes específicas y detalladas*

Convocatoria interna apertura de programas de Educación Continua formato de redes específicas y detalladas					
Sector	Institución	Email	Persona de Contacto	Email	Número de Contacto

### Anexo 4 Propuesta de estrategia de difusión

