

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Consideraciones apertura de salones**

---

# CONSIDERACIONES

El aplicativo TESA SMARTair es una herramienta que facilita la apertura directamente por el docente. Es sugerida mas no obligatoria.

Para los docentes que no tengan celular o su tecnología no permita bajar aplicaciones, entre otros temas deberán pedir la apertura desde la recepción de cada edificio.

Para docentes invitados se debe pedir el salón en la recepción para su apertura remota o por parte del recorridor del edificio, o programar la clase al coordinador quien será el responsable de apertura del salón.

Para apertura a coordinadores o representantes debe existir un listado autorizado enviado por cada facultad. (por seguridad de los activos asignado a cada salón)

El aplicativo de apertura esta sufriendo algunas mejoras por lo que puede presentar posiblemente algunas fallas.

Una vez se realiza apertura del salón al docente este queda a cargo del mismo.

Se sugiere al terminar la clase cerrar el salón o informar al recorridor o recepcionista de seguridad.

Recordar que en cada salón esta publicada la línea de emergencia y apoyo audiovisual.

Para clases de todo el día se sugiere al salir a horas de descanso o almuerzo cerrar el salón o informar al recorridor o recepcionista.

¿Qué dispositivo se debe tener para utilizar esta aplicación?

- Cualquier celular o tablet Android

¿Cuántos dispositivos puedo habilitar por docente?

- Solo uno.

¿Cuáles salones puedo ver en mi celular/Tablet?

- Únicamente los que tenga asignados en el instante de utilizar el aplicativo de control de acceso.

¿Qué pasa si tengo clase en este momento y no veo el salón en el aplicativo de mi dispositivo?

- Diríjase a la recepción del edificio para la apertura del salón. Después de clase confirme con su Facultad o con planta física según sea el caso.

¿Puedo abrir la puerta de un salón desde mi casa?

- No, el sistema solo funciona en hora de clase y desde la red Wifi de la Universidad.

¿Cuántas veces puedo abrir la puerta de mi salón?

- Dentro del horario de clase, todas las veces que requiera.

¿Debo utilizar este aplicativo aun si estoy dentro del salón?

- No, todos los salones tienen apertura manual desde adentro.

¿Qué pasa si pierdo mi dispositivo?

- Diríjase con su nuevo celular/tablet a la recepción del edificio para reprogramarlo.

¿Qué pasa si la puerta no abre inmediatamente?

- Dependiendo del uso de la red WiFi, la apertura puede durar hasta 10 segundos.

¿Debo abrir la puerta para cada estudiante que ingrese después de iniciar clase?

- No, después de la primera apertura por parte del docente, la puerta permanece desbloqueada en el horario de clase.

¿Debo pagar por usar este aplicativo en mi dispositivo?

- No, este aplicativo es completamente gratis.

# APERTURA DE PUERTAS EDIFICIOS H-I





### **Apertura salones B-C-D-E-F-G :**

- Se continúa realizando apertura como históricamente se ha realizado. Se pide apertura en la recepción quien confirma la clase y el docente asignado.
- Para apertura a coordinadores o representantes debe existir un listado autorizado enviado por cada facultad (por seguridad de los activos asignado a cada salón).
- Una vez se realiza apertura del salón al docente, éste queda a cargo del mismo.
- Se sugiere al terminar la clase cerrar el salón o informar al recorredor de seguridad.
- Recordar que en cada salón esta publicada la línea de emergencia y apoyo audiovisual.
- Para clases de todo el día se sugiere al salir a hora de descanso o almuerzo cerrar el salón o informar al recorredor o recepcionista.
- Ante cualquier recomendación o sugerencia comunicarse con Wilson Camperos (jefe de Seguridad) al teléfono móvil 3156801405 o a las extensiones 3313 – 3325.