	CONVOCATORIA
Nombre del Cargo a Proveer	**Asesor/a de los procesos de planeación, monitoreo y evaluación (PME) del Servicio Civil para la Paz (SCP) de la AGEH**

Información Institucional

La Corporación PODION es una organización no gubernamental colombiana sin ánimo de lucro que toma su nombre de la palabra griega que significa “punto de apoyo”. En agosto de 1990 se formalizó su creación con el propósito de promover, acompañar y cualificar procesos de desarrollo participativo y sostenible, tanto de ONG, instituciones eclesiásticas como de comunidades y organizaciones sociales de base. En cumplimiento de este objetivo, ofrece servicios de capacitación, asesoría y consultoría que contribuyan a la dinamización de procesos de desarrollo local y regional. También promueve acciones que ayuden a la sistematización de experiencias, a la promoción de intercambios y a la coordinación de esfuerzos y estrategias locales y regionales, enfatizando el análisis y reflexión sobre el desarrollo y la convivencia pacífica a partir de la defensa y; respeto por los derechos humanos. Desde su nacimiento PODION consideró como una de sus prioridades el trabajar por la construcción de una ciudadanía social capaz de influir en las políticas del estado y a la vez cumplir sus propias posibilidades.

El programa Servicio Civil para la Paz de la Asociación Alemana de Cooperación para el Desarrollo -AGEH- tiene su sede en la Corporación PODION. La **AGEH** -el servicio personal de los católicos alemanes en el campo de la cooperación al desarrollo- viene facilitando cooperantes cualificados a proyectos de desarrollo desde hace más de 55 años. El compromiso de la AGEH tiene sus raíces en la orientación de los valores cristianos, conforme a los cuales la paz, la justicia y la conservación de la creación están inseparablemente unidas. Por ello dirige su mirada no sólo a los síntomas, sino que incide, sobre todo, en las causas estructurales de la injusticia y la violencia. Desde el año 2000 la AGEH trabaja con el programa específico, el **Servicio Civil para la Paz (SCP),** financiado por el Ministerio Federal de Cooperación Económica y de Desarrollo de Alemania, en Colombia y otros países para fomentar la construcción de paz y la transformación de conflictos en regiones de alta conflictividad social. Los y las cooperantes apoyan desde sus profesiones y especialidades técnicas (periodistas, psicólogo/as, abogado/as, geógrafo/as, pedagogo/as etc.) in situ a organizaciones copartes que apoyen procesos de construcción de paz en sus localidades. Para la fase 2015 – 2018 el SCP de la AGEH en Colombia definió con sus copartes los enfoques de trabajo: “transformación de conflictos territoriales y apoyo a la memoria histórica y la convivencia pacífica”.

24 cooperantes trabajan en 18 organizaciones copartes en diferentes regiones del país, con el objetivo de aportar en los procesos y proyectos llevados por las copartes.

La coordinación del programa del SCP acompaña y apoya los proyectos. Una de sus responsabilidades es la facilitación de procesos de planificación, monitoreo y evaluación en el marco del programa. El SCP tiene un sistema propio de PM&E (ROMA) que está basado en la metodología del mapeo de alcances. Cada proyecto planifica y monitorea sobre la base de ROMA.

Paginas Web:
www.podion.org
www.ageh.de

Descripción del Área a la cual se circunscribe el cargo	Asesor/a para procesos de PME
Ubicación	Con sede en Bogotá. Con disponibilidad para viajar frecuentemente a las regiones (en su mayoría a las cabeceras departamentales) donde trabajan nuestras organizaciones copartes y los/las cooperantes del Servicio Civil para la Paz.
Objetivos generales	Implementación y seguimiento del sistema de planificación, monitoreo y evaluación en el marco del programa del SCP de la AGEH en Colombia. Todos estos componentes deben ser desarrollados desde la perspectiva del Mapeo de Alcance (ROMA).
Funciones	**Apoyo a la coordinación del SCP:** • Desarrollo metodológico de instrumentos de PME al nivel de los proyectos y del programa nacional; • Elaboración de materiales didácticos; • Apoyo de procesos de PME al nivel de programa; • Apoyo en procesos de gestión de conocimientos y de comunicación; • Apoyo en la redacción de informes narrativos; • Apoyo en el sondeo y la formulación de nuevos proyectos; • Responsable de la revisión y recopilación de la documentación relacionada con los procesos de PME de los proyectos y del programa; • Coordinación del equipo PME (facilitadores locales). • Aporte y participación en encuentros anuales del SCP en Colombia; • Apoyo en la documentación de buenas prácticas; • Elaboración de contenido y documentación visual para el trabajo de comunicación e incidencia. • Intercambio metodológico con asesores de PME

	de la AGEH en otros países. **Apoyo y acompañamiento de organizaciones copartes**: • Capacitación de copartes y cooperantes en procesos de PME y en la aplicación de herramientas ajustadas a las necesidades de las copartes; • Acompañamiento de los procesos de PME de los proyectos (facilitación talleres de planeación, monitoreo y evaluación, realización de evaluaciones); • El fomento de procesos de intercambio de conocimiento y aprendizaje metodológico entre las copartes; • Apoyo a las copartes en procesos de gestión de conocimiento.
Requisitos Profesionales	
Formación profesional	• Formación académica en ciencias sociales. • Profesional especializado en facilitación y acompañamiento de procesos de planeación estratégica, planeación, monitoreo y evaluación de proyectos (PME).
Experiencia Laboral	• Experiencia en la formulación y gestión de proyectos, manejo de proyectos de cooperación internacional; • Conocimiento en la gestión de conocimiento; • Debe poseer formación técnica y metodológica en el Mapeo de Alcance, y de otros conceptos de la planeación (marco lógico, teoría de cambio, cadena de impactos etc.). • Es indispensable contar con una experiencia previa en cargos de responsabilidades similares al menos de 5 años en el ámbito de la cooperación internacional y con organizaciones no gubernamentales preferiblemente que trabajen temas de DDHH, conflictos territoriales, memoria histórica etc. • Así mismo se valorará experiencia de trabajo con mujeres, campesinos, indígenas y afro-colombianos. • Experiencia en la construcción de metodologías y herramientas para el desarrollo de las asesorías en las áreas señaladas.

Otros conocimientos	• Conocimiento y comprensión del contexto político del país y de las regiones donde se desarrollan los proyectos financiados por el SCP. • Debe tener conocimiento del movimiento social, de las organizaciones no gubernamentales y de los temas que abordan. • Conocimiento sobre procedimientos de la Cooperación Internacional. • Manejo de sistemas de información y herramientas informáticas para los procesos de PME. • Manejo del enfoque de acción sin daño, sensibilidad hacia el conflicto en proceso de cooperación. • Conocimiento y experiencia de la implementación del enfoque de género y otros temas transversales en la gestión de proyectos. • Excelente manejo del español hablado y escrito. • Conocimiento de inglés (deseable). • Capacidad de desarrollo y facilitación de metodologías participativas y herramientas para la implementación de las asesorías a las copartes, que sean adaptables a las necesidades de las organizaciones.
Tiempo requerido	Tiempo completo
Tipo de contratación	Contrato laboral a término fijo hasta diciembre 2017, renovable. Prevé dos meses de prueba al inicio del contrato.
Características para el envío de hojas de vida	Envío mediante correo electrónico, poner en el asunto: **Asesor/a PME AGEH-SCP**. Documentos para adjuntar: - Hoja de Vida actualizada, con foto y referencias laborales y personales. - Carta de motivación de máximo una página indicando disponibilidad. - Certificado de inglés.
Fecha límite de recepción	**15 de febrero de 2017**
Dirección electrónica de envío	**lisa.picott@ageh.de**